

# 개인정보 처리방침 신 · 구 비교표

개정 전 (2017. 1. 19. ~ 2024. 4. 8.)	개정 후 (2024. 4. 9. ~ )	비고
<p style="text-align: center;"><b>제1조 (개인정보의 처리 목적)</b></p> <p>재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.</p> <p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 회원가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증, 회원자격 유지, 관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>2. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>	<p style="text-align: center;"><b>제1조 (개인정보의 처리 목적)</b></p> <p>재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. <b>처리하고 있는</b> 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p> <p>① 재단은 대시민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 <b>필요에 의한 최소한으로</b> 개인정보를 처리하고 있습니다.</p> <p>② 재단은 개인정보보호 종합포털에 공표한 “개인정보 운영목적” 내에서만 개인정보를 처리하며, 운영목적 이외 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.</p> <p>③ 재단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 수집할 때 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용 일부 변경</li> <li>- 제1항 변경</li> <li>- 제2항 변경</li> <li>- 제3항 추가</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)</b></p> <p>① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의받은 기간에 한하여 개인정보를 처리,보유합니다</p> <p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴시까지(다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지)</p> <p>1)관계 법령 위반에 따른 수사조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사조사 종료시까지</p> <p>2)홈페이지 이용에 따른 채관채무관계 진존시에는 해당 채관채무관계 정산시까지</p>	<p style="text-align: center;"><b>제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)</b></p> <p>① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 <b>개인정보 보유·이용기간 내에서</b> 개인정보를 처리·보유합니다.</p> <p>② <b>각각의 개인정보파일의 처리목적보유기간 및 처리하는 개인정보 항목은 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보 포털에서 공개하고 있습니다.</b></p> <p>※ 개인정보보호 종합포털(<a href="http://www.privacy.go.kr">www.privacy.go.kr</a>) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 “서울디지털재단” 검색</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1항 변경</li> <li>- 제2항 추가</li> </ul>

-	<b>제3조(개인정보파일의 등록 및 공개)</b>	
-	<p>① 재단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보보호 포털을 통해 확인이 가능합니다.</p> <p>② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 개인정보보호 포털을 통해 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울디지털재단” 검색</p>	- 신설
<b>제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)</b>	<b>제4조(개인정보의 제3자 제공)</b>	제3조->제4조 변경
재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.	재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.	- 내용 일부 변경

제4조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)	제7조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)	제4조->제7조 변경
<p>① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보 열람요구</li> <li>2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구</li> <li>3. 삭제요구</li> <li>4. 처리정지 요구</li> </ol> <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 할 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하여야 합니다.</p> <p>③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 재단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 법정대리인의 경우 법정대리인임을 증명할 수 있는 문서를 제출하여야 하며, 위임을 받은 자의 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p>	<p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 재단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하고 있습니다.</p> <p>* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서 * [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장</p> <div data-bbox="1249 890 1585 1117" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     Root[개인정보처리요청 안내] --&gt; A[열람요구]     Root --&gt; B[정정·삭제, 처리정지 요구]     A --&gt; A1[열람요구]     A1 --&gt; A2[열람요구 통지 (열람제출증 발급)]     B --&gt; B1[정정·삭제, 처리정지 확인]     B1 --&gt; B2[정정·삭제, 처리정지 통지 (정정·삭제, 처리정지 증명서 발급 등)]     B2 --&gt; B3[정정·삭제, 처리정지 완료 통지]     A2 --&gt; End[완료]     B3 --&gt; End   </pre> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1항 변경</li> <li>- 제2항 변경</li> <li>- 제3항 변경</li> <li>- 제4항 변경</li> <li>- 제5항 신설</li> <li>- 제6항 신설</li> </ul>

<p align="center"><b>제5조(처리하는 개인정보 항목)</b></p>	-	- 삭제				
<p>①재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.</p> <p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 - 필수항목: 아이디, 이름, 성별, 이메일, 핸드폰, 생년월일</p> <p>2. 민원사무 처리</p> <p>- 필수항목: 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소</p> <p>- 선택항목: 이메일 주소</p> <p>3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동 생성되어 수집 될 수 있습니다.</p> <p>- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등</p>	-					
-	<b>제5조(개인정보 처리의 위탁)</b>	- 신설				
-	<p>① 재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1003 592 1832 647"> <tr> <td align="center">위탁받는 자(수탁자)</td> <td align="center">위탁업무</td> </tr> <tr> <td>수탁업체명: (주)드림웹엔터프라이즈</td> <td>서울스마트시티센터 홈페이지 유지관리</td> </tr> </table> <p>② 재단은 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관라·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	수탁업체명: (주)드림웹엔터프라이즈	서울스마트시티센터 홈페이지 유지관리	<p>- 위탁현황 변경</p> <p>- 제1항 변경</p> <p>- 제2항 신설</p> <p>- 제3항 신설</p>
위탁받는 자(수탁자)	위탁업무					
수탁업체명: (주)드림웹엔터프라이즈	서울스마트시티센터 홈페이지 유지관리					
<b>제6조(개인정보의 파기)</b>	<b>제6조(개인정보의 파기)</b>					
<p>①재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>②정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보또는 개인정보파일을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮겨거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>③개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>- 파기절차: 재단은 파기하여야 하는 개인정보또는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보또는 개인정보파일을 선정하고, 재단 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보또는 개인정보파일을 파기합니다.</p> <p>- 파기방법: 재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.</p>	<p>① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮겨거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p><b>가. 파기절차</b></p> <p>- 재단은 파기하여야 하는 개인정보또는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보또는 개인정보파일을 선정하고, 개인정보보호책임자의 승인을 받아 파기를 진행합니다.</p> <p><b>나. 파기방법</b></p> <p>- 재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>	- 제3항 변경				

<p style="text-align: center;"><b>제7조(개인정보의 안전성 확보 조치)</b></p> <p>①재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등</li> <li>2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치</li> <li>3. 물리적 조치 : 전산실(IDC센터), 자료보관실 등의 접근통제</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)</b></p> <p>재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등</li> <li>2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치</li> <li>3. 물리적 조치 : 전산실(IDC센터), 자료보관실 등의 접근통제</li> </ol>	제7조->제8조 변경								
-	<p style="text-align: center;"><b>제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</b></p>									
-	<p>① 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.</p> <p>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.</p> <p>가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.</p> <p>나. 쿠키의 설치운영 및 거부 : 이용자는 쿠키 저장을 다음과 같이 거부할 수 있습니다.</p> <p>예1) 웹브라우저(Internet Explorer) 상단의 [도구 → [인터넷 옵션] → 개인정보 메뉴의 [고급] → 쿠키 차단 설정</p> <p>예2) 웹브라우저(Chrome) 우측 상단의 [설정] → [개인정보 및 보안] → [사이트 설정] → [쿠키 및 사이트 데이터] → 쿠키 차단 설정</p> <p>다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.</p>	- 신설								
<p style="text-align: center;"><b>제8조(개인정보 보호책임자)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)</b></p>	제8조->제10조 변경								
<p>① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>▶ 개인정보 보호책임자</p> <p>성명 : 류진현</p> <p>직책 : 팀장</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4680</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>▶ 개인정보 보호 담당부서</p> <p>성명 : 황형선</p> <p>직책 : 주임</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4684</p> </td> </tr> </table>	<p>▶ 개인정보 보호책임자</p> <p>성명 : 류진현</p> <p>직책 : 팀장</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4680</p>	<p>▶ 개인정보 보호 담당부서</p> <p>성명 : 황형선</p> <p>직책 : 주임</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4684</p>	<p>① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">개인정보보호책임자</td> <td style="width: 30%;">스마트사업본부 주성환 본부장</td> <td style="width: 40%;">02-570-4612 shju@sdf.seoul.kr</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호담당자</td> <td>스마트라이프팀 어태선 선임</td> <td>02-570-4673 hp0407@sdf.seoul.kr</td> </tr> </table>	개인정보보호책임자	스마트사업본부 주성환 본부장	02-570-4612 shju@sdf.seoul.kr	개인정보보호담당자	스마트라이프팀 어태선 선임	02-570-4673 hp0407@sdf.seoul.kr	- 부서 및 담당자 변경
<p>▶ 개인정보 보호책임자</p> <p>성명 : 류진현</p> <p>직책 : 팀장</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4680</p>	<p>▶ 개인정보 보호 담당부서</p> <p>성명 : 황형선</p> <p>직책 : 주임</p> <p>부서 : 총무회계팀</p> <p>연락처 : 02-570-4684</p>									
개인정보보호책임자	스마트사업본부 주성환 본부장	02-570-4612 shju@sdf.seoul.kr								
개인정보보호담당자	스마트라이프팀 어태선 선임	02-570-4673 hp0407@sdf.seoul.kr								

제9조(개인정보 열람청구)	제11조(개인정보 열람청구)	- 제9조>제11조 변경																				
<p>①정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 부서 : 총무회계팀 담당자 : 황형선 연락처 : 02-570-4684, hshwang@sdf.seoul.kr</p> <p>② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, ‘개인정보보호 종합포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.</p> <p>▶ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구</p>	<p>① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서</p> <p>- 부 서 명 : <b>스마트라이프팀</b></p> <p>- 담 당 자 : <b>어태선 선임</b></p> <p>- 연 락 처 : <b>☎ 02-570-4673 또는 hp0407@sdf.seoul.kr</b></p> <p>② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 ‘개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)’을 통해 <b>다음과 같이</b> 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.</p>	<p>- 제1항 변경</p> <p>- 부서 및 담당자 변경</p> <p>- 제2항 변경</p>																				
-	<b>제12조(권익침해 구제방법)</b>																					
-	<p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <table border="1" data-bbox="1005 863 1832 1074"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기관명</th> <th>URL</th> <th>전화번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 침해신고센터</td> <td>한국인터넷진흥원</td> <td>privacy.kisa.or.kr</td> <td>국번 없이 118</td> </tr> <tr> <td>개인정보분쟁조정위원회</td> <td>개인정보분쟁조정위원회</td> <td>kopico.go.kr</td> <td>1833-6972</td> </tr> <tr> <td>과학수사부 사이버수사과</td> <td>대검찰청</td> <td>spo.go.kr</td> <td>국번 없이 1301</td> </tr> <tr> <td>사이버수사국</td> <td>경찰청</td> <td>police.go.kr</td> <td>국번 없이 182</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<a href="http://www.simpan.go.kr/">http://www.simpan.go.kr/</a>) 참고</p>	구분	기관명	URL	전화번호	개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	privacy.kisa.or.kr	국번 없이 118	개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	kopico.go.kr	1833-6972	과학수사부 사이버수사과	대검찰청	spo.go.kr	국번 없이 1301	사이버수사국	경찰청	police.go.kr	국번 없이 182	<p>- 제12조 신설</p>
구분	기관명	URL	전화번호																			
개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	privacy.kisa.or.kr	국번 없이 118																			
개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	kopico.go.kr	1833-6972																			
과학수사부 사이버수사과	대검찰청	spo.go.kr	국번 없이 1301																			
사이버수사국	경찰청	police.go.kr	국번 없이 182																			

<p style="text-align: center;"><b>제10조(영상정보처리기기 설치·운영)</b></p> <p>재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.</p> <p>1.영상정보처리기기 설치근거·목적 : 재단의 시설안전, 범죄예방</p> <p>2.설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본사 로비, 복도, 승강기 등 주요시설</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설치대수 : 4대</li> <li>- 설치위치 : 본사 로비, 복도, 승강기 등</li> <li>- 촬영범위 : 카메라 시야 범위 내(전방 60미터이내)</li> </ul> <p>3.관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 총무회계팀 류진현 선임</p> <p>4.영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 촬영시간 : 24시간</li> <li>- 보관기간 : 촬영시부터 30일</li> <li>- 보관장소 및 처리방법 : 관제실, 자동저장 및 삭제</li> </ul> <p>5.영상정보 확인 방법 및 장소 : 개인정보열람신청, 관제실에서 확인가능</p> <p>6.정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.</p> <p>7.영상정보 보호를 위한 관리적·기술적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제, 접근제한</p>	<p style="text-align: center;"><b>제13조(영상정보처리기기 설치·운영)</b></p> <p>재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.</p> <p>1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 재단의 시설안전, 범죄예방</p> <p>2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : <b>본사 로비, 복도, 승강기 등에 4대 설치, 카메라 시야 범위(전방 60미터 이내)를 촬영</b></p> <p>3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 총무회계팀 류진현 팀장</p> <p>4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법 : <b>24시간 촬영하여 관제실에 보관하며 30일 동안 자동저장 후 삭제</b></p> <p>5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : <b>관리책임자에게 요구</b></p> <p>6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.</p> <p>7. 영상정보 보호를 위한 관리적·기술적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제, 접근제한</p> <p><b>8. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항</b></p>	<p>제10조→제13조 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제2항 변경</li> <li>- 제4항 변경</li> <li>- 제5항 변경</li> <li>- 제8항 신설</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>(개인정보 처리방침의 변경)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>제14조(개인정보 처리방침의 변경)</b></p>	<p>- 제14조로 변경</p>
<p>이 개인정보처리방침은 2017.1.19.부터 시행되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전까지 공지할 것입니다.</p>	<p>① 이 개인정보 처리방침은 <b>2024년 4월 9일부터</b> 적용합니다.</p> <p>② <b>이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다.</b>  2017. 1. 19. ~ 2024. 4. 8.(서울디지털재단 개인정보처리방침)  (클릭 신규비교표)</p>	<p>- 내용 변경</p>